

CURRICULUM VITAE <u>INFORMAZIONI PERSONALI</u> <i>Nome</i> <i>Nazionalità</i> <u>TITOLI DI STUDIO</u> <u>TITOLI DI SERVIZIO</u> <i>SERVIZIO NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE</i> <u>INCARICHI PROFESSIONALI</u> A) <i>IN CORSO DI SVOLGIMENTO</i>	De Santo Gaetano Diploma di Maturità Scientifica, conseguito presso il Liceo Scientifico di Stato di Amantea (CS) nell'anno 1982 Assunto al M.E.F. con decorrenza giuridica 23/01/1990 ed economica 01/03/1990. Presta a tutt'oggi servizio presso la Ragioneria Territoriale dello Stato di Cosenza con la qualifica di Collaboratore Amministrativo area 3F3 1. Rilevazioni riguardanti il Titolo V D.Lgs. 165/2011: a) Controllo e validazione dei dati riguardanti la consistenza e il relativo costo del personale dipendente dalle pubbliche amministrazioni (Conto annuale) b) Verifica delle attività espletate dagli Enti (Relazione allegata al Conto Annuale) c) Vigilanza e monitoraggio sulle variazioni mensili del personale (Indagine Congiunturale Trimestrale) 2. Vigilanza sullo svolgimento delle funzioni dei revisori delle istituzioni scolastiche, valutazione degli esiti e validazione delle relative verifiche 3. Collabora con il Servizio Affari generali e direzionali per le verifiche periodiche d'Istituto 4. Collabora con il Servizio Affari generali e direzionali in qualità di responsabile del procedimento per la verifica degli adempimenti riguardanti il monitoraggio e i tempi di pagamento dello stock dei debiti scaduti e non pagati dalle pubbliche amministrazioni, presenti sulla piattaforma dei crediti commerciali 5. Revisore dei conti in rappresentanza del MEF presso le Istituzioni scolastiche dall'anno 2005
--	---

CAPACITÀ E
COMPETENZE PERSONALI

CAPACITÀ E
COMPETENZE
RELAZIONALI

CAPACITÀ E
COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Organizza il proprio lavoro in modo sistematico, verifica costantemente lo stato di avanzamento dello stesso intervenendo tempestivamente sulle criticità evidenziate dalle diverse attività, nel rispetto delle scadenze e degli obiettivi prefissati

Buona capacità di relazionarsi dovuta sia alla lunga esperienza maturata nei diversi contesti lavorativi, sia alle esperienze di vita personali. Buona capacità di comunicazione, scritta e orale

Buona capacità organizzativa e di coordinamento, acquisita grazie alle esperienze professionali nonché personali

Cosenza, lì 23 gennaio 2023

CAPACITÀ E
COMPETENZE PERSONALI

CAPACITÀ E
COMPETENZE
RELAZIONALI

CAPACITÀ E
COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Organizza il proprio lavoro in modo sistematico, verifica costantemente lo stato di avanzamento dello stesso intervenendo tempestivamente sulle criticità evidenziate dalle diverse attività, nel rispetto delle scadenze e degli obiettivi prefissati

Buona capacità di relazionarsi dovuta sia alla lunga esperienza maturata nei diversi contesti lavorativi, sia alle esperienze di vita personali. Buona capacità di comunicazione, scritta e orale

Buona capacità organizzativa e di coordinamento, acquisita grazie alle esperienze professionali nonché personali

Cosenza, lì 23 gennaio 2023

CAPACITÀ E
COMPETENZE PERSONALI

CAPACITÀ E
COMPETENZE
RELAZIONALI

CAPACITÀ E
COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Organizza il proprio lavoro in modo sistematico, verifica costantemente lo stato di avanzamento dello stesso intervenendo tempestivamente sulle criticità evidenziate dalle diverse attività, nel rispetto delle scadenze e degli obiettivi prefissati

Buona capacità di relazionarsi dovuta sia alla lunga esperienza maturata nei diversi contesti lavorativi, sia alle esperienze di vita personali. Buona capacità di comunicazione, scritta e orale

Buona capacità organizzativa e di coordinamento, acquisita grazie alle esperienze professionali nonché personali

Cosenza, lì 23 gennaio 2023

Organizza il proprio lavoro in modo sistematico, verifica costantemente lo stato di avanzamento dello stesso intervenendo tempestivamente sulle criticità evidenziate dalle diverse attività, nel rispetto delle scadenze e degli obiettivi prefissati

Buona capacità di relazionarsi dovuta sia alla lunga esperienza maturata nei diversi contesti lavorativi, sia alle esperienze di vita personali. Buona capacità di comunicazione, scritta e orale

Buona capacità organizzativa e di coordinamento, acquisita grazie alle esperienze professionali nonché personali

Cosenza, lì 23 gennaio 2023